Para su mas perfecta y lejana conservacion deberá estar bien trabajada y bien cocida; y como cuanto mas superior sea la harina, tanto mas segura y permanente es la conservacion, se emplearán harinas superiores dentro de la primera clase señalada. Se empleará igualmente buena agua porque la bondad de la galleta resulta no solamente de la mejor calidad de la harina y del mayor trabajo que pueda emplearse en su fabricacion, sino tambien de la mejor calidad y buen uso del agua.

Debe contar cuando menos con veinte dias de oro, el grado de coadura necesario para el uso alimenticio y fácil masticacion, y reunir cuantas circunstancias sean necesarias para que pueda ser bien conservada en los pañoles de los buques. Entera deberá presentar una superficie lisa, y partida su corteza deberá verse gruesa y unida á la miga, y esta sin formar cintas ó puntos pastosos. Cada galleta tendrá el peso de 115 gramos, la marca de la fábrica y cuatro agujeros pequeños en el centro.

El pan fresco será de buena calidad, elaborado con harina de primera clase producida por trigos de primera, fresca, sin contener porcion alguna de salvado y moyuelo, ni mezcla de otra semilla ó cuerpo extraño. La masa ha de ser trabajada sin exceso de agua, y esta ha de ser de buena calidad, porque de lo contrario resultará el pan mas deprimido, de malas condiciones, pesado, de corteza mas áspera, espesa y oscuro, y la miga con cintas ó puntos pastosos. Deberá estar perfectamente cocido, nunca quemado; y su corteza que ha de ser de espesor regular y no debe separarse de la miga, ha de tener en la superficie un color dorado. En su forma redonda será mas bien bajo que alto para que se pase bien la miga, y esta ha de verse matizada por menudos y apañados ojos que hagan el todo del pan regularmente esponjado y voluminoso en proporcion de su peso. Será elaborado de manera que resulten piezas de 690 gramos. La harina será de primera y procedentes de trigos buenos de primera clase, de color blanco amarillo, fresca, pura, seca, y sin mezcla de ninguna otra semilla ó sustancia extraña, limpia de salvado y moyuelo, y cuyo cernido se haya verificado por cedazos que al menos contengan cuarenta y siete hilos por lado de un centímetro cuadrado. Ha de ser fina á la vista, y apretada entre los dedos, conservará la forma que se le imprima. No es buena la fina con exceso, de color ceniciento ó rojizo, y que apretada entre los dedos forme una pasta blanda, pegajosa y fácil al mismo tiempo de deshacerse.

Los sacos para el envase de la galleta serán de los llamados de tambor, fuertes, bien contruidos y sin rotura alguna, con un metro quinientos milímetros de largo y setecientos milímetros de ancho.

Obligaciones y garantías para el cumplimiento del contrato.

3^a El contratista no entregará pedido alguno de los que abraza el suministro de esta contrata, sin providencia previa del Ordenador de Marina de la provincia, puesta á continuacion del pedido del Maestro del buque intervenido por el Contador y examinada por la Intervencion.

4^a Estará obligado á entregar sin demora todas las cantidades de víveres que se le pidan no excediéndose á que se refiere la condicion 14, para suministrar á los buques de la Estacion naval de esta Isla surtos en este puerto, ya sea para consumo diario ó repuesto de campaña ó para conducir á otros puntos con destino á otros buques.

Igualmente está obligado á facilitar los víveres que se necesiten para suministrar á gente de mar ó de tierra que se trasporten en buques de guerra ó del comercio fletado al intento.

5^a A cada entrega de víveres procederá el reconocimiento de ordenanza por la Comision que se nombre al efecto, á fin de examinar los géneros y declarados admisibles para estar dentro de las condiciones del contrato sin cuyo requisito no pueden ser admitidos. La Comision se compondrá del personal que se nombre al efecto. Asistirá tambien á dicho reconocimiento el funcionario de Administracion de la Armada que nombre el Ordenador de la provincia, quien expedirá certificado del acto, expresando los nombres y clases de los que asistan que remitirá á dicho Jefe, entregando copia al contratista si la pidiere. El pan fresco que se facilite, se inspeccionará por un Oficial de guerra de cada buque, segun se dispone en la Real orden de 5 de Enero de 1882.

6^a Si en el acto del reconocimiento se declarasen inadmisibles algunos géneros, no conformándose el contratista, se procederá á un segundo reconocimiento en la forma dispuesta en el artículo 68 del Reglamento de contabilidad de víveres de 8 de Junio de 1881. El contratista ha de someterse al resultado de este nuevo reconocimiento, debiendo retirar desde luego de sus almacenes, bajo la vigilancia del funcionario de Administracion de la Armada, los artículos desechados, y facilitar otros admisibles. Si los funcionarios que han de componer la Comision de reconocimiento ó el funcionario de Administracion de la Armada sospechasen fundadamente que algunos de los géneros que debe facilitar el contratista contuviesen alteraciones que pudieran perjudicar la salud de las tripulaciones, podrán solicitar que se proceda al análisis de aquellos artículos, y si por medio de este análisis resultase probado el abuso, además de la pérdida ó secuestro de la partida adulterada, se le impondrá la multa de su importe, y se le exigirá la responsabilidad á que hubiere lugar. Del mismo modo se

procederá si se cometiere el abuso de emplear agua del mar ó de pozos insalubres en la confeccion de la galleta ó el pan fresco.

7^a Los pedidos y órdenes para el suministro del pan fresco, se dirigirán al contratista con doce horas de anticipacion á la que se le designe para su entrega, y de no resultar admisible ó insuministrable, quedará obligado á reponerlo con el de clase conveniente ó otra superior ántes del suministro y de no hacerlo así, la adquirirá la Administracion por cuenta del Asentista, en el concepto de que si no hubiere en la plaza el pan de la misma clase para cubrir el pedido, se adquirirá de la clase superior hasta completarlo.

8^a Será de cuenta y riesgo del contratista la conduccion de los víveres al muelle y por lo tanto, responsable de las averías y faltas que puedan ocurrir hasta el embarcadero. La conduccion ó transporte desde el embarcadero hasta el buque ó punto de su destino, será de cuenta del Estado.

9^a El funcionario de Administracion de la Armada nombrado por el Ordenador determinará el número de carros y demás elementos que se necesitan para la conduccion de víveres, en armonía con la urgencia que cada caso requiera, debiendo el Asentista consultarlo anticipadamente sobre el particular, y quedando la Administracion autorizada para adquirir por medio del expresado funcionario, los auxilios que sean indispensables para este servicio, siempre que el Asentista no corresponda en esta parte á la premura que exijan las circunstancias: en la inteligencia de que serán de su cuenta los gastos que se ocasionen.

10^a De la total entrega de cada pedido formará guía de remision por duplicado ó como se dispusiere en lo sucesivo, y recogerá el recibo ó torna-guía en uno de dichos ejemplares, firmado por el Maestro respectivo é intervenido por el Contador.

11^a El contratista formará cuenta mensual justificada con los pedidos y guías requisitadas, la que entregará al Ordenador de la provincia en los primeros cuatro dias del mes siguiente para que despues de examinada pueda expedirse el libramiento.

12^a Del importe de las entregas se expedirá libramiento á cargo de la Tesorería general de la Isla, en cuya dependencia será pagado en metálico. Dicho documento se expedirá en un plazo que no exceda de quince dias contados desde el en que se entregue la cuenta que expresa la condicion anterior.

13^a Con lujecion á lo prevenido en la orden del Almirantazgo de 12 de Julio de 1870, el contratista podrá pedir la rescision del contrato si reúne pendientes de pago libramientos por este servicio, ascendentes á 300 pesos, pero ha de justificar que han sido infructuosas sus gestiones en las Oficinas de Hacienda para conseguir el pago en el plazo de los tres meses siguientes.

14^a Deberá tener constantemente en almacenes las existencias de víveres proporcionadas al consumo diario de los buques y atenciones, ó sea un repuesto de las cantidades que detalla la nota unida á este pliego. El repuesto ha de quedar constituido á los treinta dias de haber empezado el suministro, siendo de su cuenta cualquier desmérito ó accidente que en él sobrevenga. Los géneros que se consuman y los que se desechen, los repondrá á medida que vaya suministrando, dentro del plazo de quince dias siguientes á la fecha de cada extraccion.

Si transcurrido el plazo que se señala para constituir el repuesto y reponer los consumos no lo efectuase el contratista, la Administracion de Marina podrá llevarlo á cabo por cuenta y riesgo del contratista. Tambien adquirirá la Administracion á perjuicio del contratista los géneros que este no facilite y que debiera tener en depósito. Además de proceder la Administracion por cuenta y riesgo del contratista, se le impondrá á este la multa de 25 por 100 de lo dejado de entregar á la primera falta y el 50 por 100 á la segunda. La Administracion podrá rescindir el contrato adjudicándose la fianza á favor de la Hacienda y quedando subsistentes las multas que hubiese impuestas, si el contratista incurriera en tres faltas mientras rija su compromiso; entendiéndose por tales faltas el no constituir oportunamente los depósitos, el no reponer en los plazos señalados las cantidades extraidas ó desechadas de los mismos y el dejar de cumplimentar en todo ó en parte los pedidos que se le dirijan. Si la Administracion considera que no conviene á los intereses de la Hacienda la rescision del contrato continuará este vigente, imponiéndose al contratista un 50 por 100 de multa, tanto en la tercera falta como en cada una de las sucesivas que pudiese cometer. El local destinado para el repuesto de los víveres reunirá las condiciones necesarias para la buena conservacion de los mismos. La galleta, como artículo destinado generalmente á conservarse por mas tiempo, requiere mayor cuidado y esmero en su colocacion en los depósitos ó pañoles, los cuales deberán ser secos y bien ventilados y estarán entarimados. Igual cuidado y esmero se empleará para la buena conservacion de la harina.

15^a Si por alguna circunstancia extraordinaria, se necesitaren acópios superiores al repuesto mencionado, e avisará oportunamente al Asentista, quien tambien estará obligado á verificarlo en el plazo de veinte dias, á menos que por causas insuperables, debidamente justificadas, acreditaré la necesidad de un plazo mayor, ó la imposibilidad de hacerlo, lo que manifestará sin demora, para la resolucion que convenga á optar. Si despues de hecho el acópio ocurriese el caso de no emplearlo por haber desaparecido la necesidad de él se irá

consumiendo en las atenciones ordinarias y no se repondrá hasta que quede el depósito con la existencia estipulada.

16^a Tres meses ántes de finalizar el compromiso y no recibiendo orden alguna en contrario, deberá el contratista ir consumiendo el repuesto, sin reemplazarlo, aunque no podrá eximirse de facilitar los víveres que se le pidan para consumo y repuestos ordinarios. A la terminacion natural del contrato la Marina admitirá las existencias que pueda tener aún de su repuesto e Asentista, pero las tomará á medida que las necesite para los consumos y bajo las condiciones que durante el período del contrato rigieron, pero no repondrá los artículos que se le desechen en los reconocimientos.

17^a La Administracion de Marina se compromete á no recibir los géneros para las atenciones expresadas por distintos medios que los que establece este pliego de condiciones á excepcion de las raciones que se dan en metálico á ciertos individuos de las dotaciones de los buques, segun determinan las Reales órdenes de 22 de Diciembre de 1858 y 6 de Abril de 1869. Esto no obstante, la Marina se reserva la facultad de aumentar ó disminuir el número de las raciones que se satisfagan en metálico, así como el variar la especie y cantidad de los artículos que constituyen las raciones de las dotaciones de los buques y la de los demás individuos que la disfrutan en tierra.

18^a El delegado del Ordenador de la provincia ejercerá la mas exquisita vigilancia para el riguroso cumplimiento de lo estipulado para tan importante servicio.

19^a La licitacion tendrá lugar ante la Junta económica de la provincia el dia y hora que se señalará en el anuncio que oportunamente se publicará en la GACETA de esta Capital.

20^a Las proposiciones se extenderán en un pliego de papel del sello once.

21^a Al mismo tiempo que la proposicion pero fuera del sobre que la contenga, entregará cada licitador la carta de pago que acredite haber impuesto en la Tesorería general la cantidad de 95 pesos moneda oficial como fianza provisional.

22^a Si por resultar proposiciones iguales hubiera que procederse á la licitacion oral, los autores de ellas se entenderá que renuncian al derecho de la puja los que abandonen el local sin aguardar á la adjudicacion, la cual tendrá lugar por el orden preferente de numeracion de los respectivos pliegos, en el caso de que todos los licitadores se negasen á mejorar sus pujas. Las rebajas que se hagan, tanto en las proposiciones como en la licitacion oral se expresarán en la misma unidad y fraccion de unidad monetaria, que la adoptada para los precios tipos.

23^a El licitador á quien se adjudique el remate definitivamente, impondrá como fianza para responder al cumplimiento del contrato la cantidad de 375 pesos moneda oficial en metálico ó en papel admitido al precio de cotizacion.

24^a La fianza no será devuelta hasta que el contratista no se halle solvente de su compromiso y justificado haber satisfecho la contribucion industrial con que hayan de ser gravados los libramientos que originen este servicio, así como los de insercion de anuncios en los periódicos.

25^a Serán de cuenta del rematante los gastos del expediente de subasta, determinados en la Real orden de 6 de Octubre de 1866, á saber:

1^o Los que se causen en la publicacion de los anuncios y pliegos de condiciones en los PERIÓDICOS OFICIALES.

2^o Los que correspondan al Notario con arreglo á los Aranceles notariales vigentes, por la asistencia y redaccion del acta del remate y la del otorgamiento de la escritura y copia testimonial de la misma.

3^o Los de impresion de diez ejemplares de la escritura para el uso de las Oficinas.

El contratista justificará haber satisfecho el importe de dichos gastos, por medio de las cuentas ó recibos originales que deberá presentar al Jefe Superior de Administracion al hacerle entrega de los testimonios de la escritura.

Tambien serán de su cuenta los derechos nacionales, provinciales y municipales existentes el dia del remate ó que se impusiesen durante el período del contrato sobre los artículos que este abraza.

26^a La escritura del contrato deberá contener testimonio del acta de la subasta con referencia al mismo y fecha del PERIÓDICO OFICIAL en que se halle comprendido el pliego de condiciones, orden de adjudicacion del remate, copia del documento que justifique que el depósito ó garantía exigido y obligacion del contratista para cumplir lo estipulado.

27^a Los ejemplares impresos de la escritura, que contendrán tambien impreso el pliego de condiciones, se presentarán salva los de los errores de imprenta con la correspondiente fé de erratas; en la inteligencia de que serán devueltos si se presentan sin tan esencial requisito.

28^a Este contrato durará dos años que se contarán desde la fecha en que se haga el primer pedido al contratista.

29^a Se advierte que este servicio se adjudicará provisionalmente por la Junta económica de la provincia y en definitiva por el Excmo. Sr. Comandante general de Marina del Apostadero de la Habana.

30^a Si la Marina se vé obligada á retirar el buque ó buques de Estacion en esta Isla, el contratista no po-